

مكتب الحياة المجتمعية والمدنية
مكتب اللجنة الاستشارية

استمارة التقديم 2018

شكرا لاهتمامك في العمل كعضو في الهيئة الاستشارية لمدينة بورتلاند

صممت هذه الاستمارة لاستحصال المعلومات من الأفراد الذين يبدون اهتماما بالعمل في إحدى الهيئات الاستشارية في المدينة. وتتضمن الأبواب المطلوبة التالية: معلومات عامة، وأسئلة التقديم، واستمارة الإفصاح عن تضارب المصالح. تكون المعلومات المقدمة ضمن أي من هذه الأبواب متاحة لجمهور العامة. في نهاية الاستمارة، هنالك قسم اختياري وقسم يتعلق بالسرية بعنوان استمارة المعلومات السرية السكانية. ستكون جميع المعلومات المقدمة ضمن هذا الباب متاحة فقط وفق ما يتطلبه القانون. تستخدم المدينة المعلومات السكانية لتحديد الأنماط الأكبر لتكون أفضل مشاركة مع الجمهور متقدم الخدمات لفئات متنوعة من السكان.

للتقديم، أولاً يرجى مراجعة المعلومات المتعلقة بالهيئة الاستشارية التي تقدم للعمل فيها، إضافة إلى التوصيف الوظيفي، ومؤهلات المرشحين والمتوقع منهم، وعملية الاختيار على الرابط <https://www.portlandoregon.gov/oni/56150>. إذا كنت مهتماً بالتقديم على أكثر من هيئة استشارية واحدة، يرجى تقديم استمارة واحدة لكل منصب، حيث كل هيئة لها مجموعة محددة من فئات العمل وعملية الاختيار.

إن كان لديك أية أسئلة و/أو كنت بحاجة إلى المساعدة في إكمال هذه الاستمارة، يرجى الاتصال بمكتب الحياة المجتمعية والمدنية عبر الاتصال بالرقم 503-823-4519 أو إرسال رسالة إلكترونية إلى advisorybodies@portlandoregon.gov. لكي يتم النظر في طلبك، يرجى التأكد من تقديم استمارة كاملة وموقعة، مع إرفاق نسخة عن سيرتك الذاتية في حال توفرها. يجب إرسال استمارة التقديم إلى advisorybodies@portlandoregon.gov أو الموظف المسؤول ضمن الهيئة الاستشارية التي تسعى للعمل فيها.

تلتزم مدينة بورتلاند بالتنوع والمساواة وتشجع الناس ممن ينتمون لفئات مختلفة فيما يتعلق بالعرق والمجموعة الإثنية ودرجة العجز وتشخيص الجنس والتوجه الجنسي والأصل والعمر والديانة والهوية الجغرافية لغرض التقديم.

معلومات عامة

اسم المرشح:

الحي (لدى معرفته):

المدينة، الولاية:

الرمز البريدي:

البريد الإلكتروني:

الهاتف النهاري:

(2) اسم الهيئة الاستشارية التي تقدم للعمل فيها:

السكن

تماشياً مع قوانين الحقوق المدنية، فإن من ضمن سياسة مدينة بورتلاند ألا يتم إقصاء أي شخص من المشاركة، أو رفض الفوائد المقدمة من أجله، أو أن يكون عرضة للتمييز في أي برنامج أو خدمة أو نشاط تقدمه المدينة استناداً إلى العرق أو اللون أو الأصل أو درجة العجز. للمساعدة في التأكد من وصول الجميع إلى برامج وخدمات ونشاطات المدينة بشكل متساو، تقدم مدينة بورتلاند وإلى حد معقول: خدمات الترجمة والترجمة الفورية، والتعديلات، وخدمات السكن، والمساعدات والخدمات التكميلية، والصيغ البديلة الأخرى.

من أجل الحصول على هذه الخدمات وتقديم الشكاوى والحصول على المعلومات الإضافية، يرجى الاتصال بالموظف المعني في الهيئة الاستشارية التي تقدم عليها (تتوفر قائمة على الموقع <https://www.portlandoregon.gov/oni/56150>). كما

ويمكنك الاتصال بمكتب الحياة المجتمعية والمدينة على الرقم 823-4519 (503) أو advisorybodies@portlandoregon.gov، استخدم وضع الكتابة عن بعد الخاصة بالمدينة على الرقم 503-823-6868 أو خدمة المناوب في أوريغون: 711.

أسئلة التقديم

(2) يرجى الإجابة على الأسئلة الثلاثة الشاملة التالية. قد يطلب من الإجابة على أسئلة إضافية تتعلق بالهيئة الاستشارية التي تقدم للعمل فيها. يرجى الاتصال بجهة اتصال الهيئة الاستشارية إن كان لديك أسئلة حول الأسئلة الإضافية.

1. يرجى مراجعة المعلومات المتعلقة بالهيئة الاستشارية التي تتقدم للعمل فيها على الموقع

<https://www.portlandoregon.gov/oni/56150>

(a) ما الذي يحفزك بإمكانية العمل في هذه الهيئة الاستشارية؟

(b) في حال اختيارك وتعيينك للعمل، ما الذي تأمل بتحقيقه خلال فترة عملك؟

2. صف المهارات ذات الصلة، والخبرات التي مررت بها بالإضافة إلى أي عمل طوعي و/أو خبرة تعليمية تمتلكها يمكن أن تعزز قدرة الهيئة الاستشارية على تحقيق مهمتها.

3. تسعى مدينة بورتلاند نحو بناء تمثيل متنوع ضمن الهيئات الاستشارية فيما يتعلق بالعرق والانتماء الإثني ودرجة العجز وتحديد الجنس والتوجه الجنسي والأصل والعمر والديانة والمحدد الجغرافي، إضافة إلى الخبرة الاستشارية والمشاركة المجتمعية والعمال التطوعية والمهنة والتعليم.

(a) أدرج خبراتك في العمل في المجتمع المحلي، وضمن مجاميع متنوعة أو الهيئات العمومية، وقدم أمثلة شاركت فيها في عمليات جماعية منتجة وأعمال جماعية مع أشخاص يختلفون عنك.

(b) يرجى وصف فهمك للإصغاء المتعاطف وكيف يمكنك الإسهام ضمن هيئة تعاونية متعددة الثقافات واللغات.

(c) يرجى التطرق على التزامك وخبرتك في تقديم الدعم و/أو تطوير المحصلات المنصفة. اذكر أمثلة مستخلصة من: مدرستك، وعملك، ومجتمعك، وأماكن العبادة، وأسرتك وغير ذلك.

يؤكد توقيعي على أن بإمكانني الالتزام بالكامل في عمل الهيئة الاستشارية التي أقدم للعمل فيها. وجميع المعلومات المدرجة هنا صحيحة على حد علمي، وأدرك أن أية أخطاء في سرد الحقائق أو سوء تفسير لمؤهلاتي قد ينجم عنه إقصاء طلب التقديم هذا من أية اعتبارات مستقبلية للعمل.

التاريخ

التوقيع

الاسم بأحرف متقطعة

استمارة إفصاح عن تضارب المصالح

يعد أعضاء الهيئات الاستشارية في المدينة موظفون عموميون، استنادا إلى قانون الولاية (15)ORS 244.020 ، ولهذا يكونون مطالبين بالإفصاح عن حالات تضارب المصالح. وفقا لتشريع أوريغون المعدل رقم (3)244.020 ، يقع الشخص المتعين للعمل تحت تأثير تبعات تضارب المصالح عند المشاركة في عمل رسمي يؤدي أو يمكن أن يؤدي إلى تحقيق منفعة مالية أو تجنب وقوع ضرر على المسؤول العمومي، أو أحد اقارب المسؤول العمومي، أو أحد المشاريع المرتبطة بأحدهما.

إضافة إلى ذلك، فإن قانون مدينة بورتلاند في الفصل رقم 1.03، مدونة قواعد السلوك، يتطلب من أعضاء الهيئة الاستشارية التحلي بمقاييس محددة من السلوكيات. هذا النص مدرج على أنه جزء من هذه الاستمارة وسيوفر أيضا كجزء من دورتك التدريبية. كما يحتاج المسؤولون العموميون إلى ملاحظة كتيب "قانون أخلاقيات حكومة أوريغون - دليل إلى المسؤولون العموميون" والخاص بهيئة أخلاقيات حكومة أوريغون، وهو متوفر على الرابط <http://www.oregon.gov/OGEC/Pages/training.aspx>

يرجى مراجعة صفحة التعريف والإجابة على الأسئلة التالية

1. هل أنت أو أحد أقاربك مرتبطين بأحد المشاريع، كما ينص عليه تشريع أوريغون (4)(3)244.020، والذي يرتبط بالموضوع الذي تعنى به هذه الهيئة الاستشارية؟ الرجاء الشرح.
نعم لا

2. حتى إن كانت علاقتك أو علاقة أحد أقاربك بأحد المشاريع لم تصل إلى العتبة المالية التي ينص عليها تشريع أوريغون (4)(3)244.020 ، ترغب المدينة بمعرفة أية علاقات تمتلكها مع أحد المشاريع والتي يمكن ان ينجم عنها استفادة مالية كمحصلة للمسألة التي تعنى بها هذه الهيئة الاستشارية.
هل أنت أو أحد أقاربك تمتلكان أية ارتباطات يمكن أن ينجم عنها استفادة مالية تتجاوز 500 دولار في السنة؟ الرجاء الشرح.

3. هل أنت أو أحد أقاربك لديكما ارتباط مهني بمدينة بورتلاند، سواء مع أحد الأعضاء أو غير عقد؟

الاسم:	صلة القرابة	المكتب/القسم	المنصب	العقد

يؤكد توقيعك أدناه أن جميع المعلومات الموجودة في هذه الاستمارة صحيحة على حد علمك. إذا علمت في أي وقت بعد تقديم هذه الاستمارة بوجود أي تضارب مصالح قائم أو محتمل أو في حال أن أصبحت المعلومات المقدمة غير صحيحة أو غير كاملة، قم وعلى الفور بإخبار موظف جهة الاتصال في الهيئة الاستشارية للمدينة. قد ينجم عن الخطأ في سرد الحقائق أو سوء تفسير المعلومات إقصاء تقديمك، أو الطرد مستقبلاً من الهيئة الاستشارية.

التوقيع

التاريخ

الاسم بأحرف منقطعة

التعريف

1. المشروع يعرف قانون أخلاقيات ولاية أوريغون (ORS 244.020(3)4) "المشروع الذي يرتبط به الشخص" كالتالي:
- عندما، وخلال السنة التقويمية السارية، يشغل أحد المتعنين أو أقاربه منصبا كمدير، أو موظف، أو مالك، أو ممثل لمشروع شخصي، أو يكون للمتعين أو أحد أقاربه أسهم، خيارات أسهم، أو حصص في الفائدة أو عوائد مالية أكثر من 1,000 دولار في مؤسسة خاصة.
 - عندما، وخلال السنة التقويمية السارية، امتلك أو يمتلك المتعين أو أحد أقاربه أسهم أو خيارات أسهم، أو حصص في الفائدة أو عوائد مالية أكثر من 100,000 دولار أو أكثر في مؤسسة عمومية.
 - عندما، يكون المتعين أو أقاربه مديراً، أو موظفاً، في مؤسسة عمومية.
 - عندما يتوجب على المتعين وفقاً لتشريع أوريغون (244.050(5) أن يقدم بياناً سوريا موثقاً بشكل الفائدة الاقتصادية ويدرج المشروع على أنه مصدر لدخل الأسرة.

2. الأقارب:

- يعرف تشريع أوريغون 244.020(15)2 الأقارب "على أنهم يشملون ما يلي:
- الشخص الذي يمتلك الموظف العمومي أو المرشح التزاماً قانونياً لتقديم الدعم له
 - الشخص المستفيد من المسؤول العمومي عندما تكون الاستفادة متحصلة من توظيف المسؤول العمومي.
 - الشخص الذي يقدم جوانب المنفعة للموظف العمومي أو المرشح عندما تتحقق المنفعة من تعيين ذلك الشخص.
 - أحد الزوجين
 - الأطفال
 - أطفال أحد الزوجين
 - الأخوة/الأخوات
 - أخوة/أخوات أحد الزوجين
 - زوج/زوجة أحد الأخوة
 - زوج/زوجة أخوة الزوج/الزوجة
 - الأباوين
 - أبوي أحد الزوجين

ولأغراض تعريف "الأقارب" والمحدد في الفقرتين الأخيرتين، قد تتضمن أمثلة جوانب المنفعة، ولا تقتصر على، عناصر رزمة الرواتب الرسمية والتي تتضمن جوانب المنفعة مثل التأمين، الدروس، أو مخصصات التقاعد.

الفصل 1.03 مدونة قواعد السلوك

(أضيف هذا الفصل وفقا للمرسوم رقم 167619، والساري اعتبارا من 4 مايو 1994).

1.03.010 التعاريف

- A. "موظف المدينة" ويعني أي مسؤول منتخب، أو موظف أو متعين لمجلس أو هيئة، أو مواطن متطوع مخول بالعمل نيابة عن مدينة بورتلاند، أوريغون.
- B. "قواعد السلوك" وتعني المبادئ الايجابية للتصرف. يفرض القانون الفيدرالي أو قانون الولاية أو القانون المحلي بعض المتطلبات الأخلاقية. ويعتمد البعض الآخر على التدريب، أو رغبة الأفراد بالقيام بما هو صائب. ستعتبر أحكام هذا الفصل استشارية فقط والتي لا يفرضها القانون في أي مكان آخر.

1.03.020 الثقة

- الغرض من حكومة المدينة هو خدمة العامة. يعامل مسؤولو المدينة مناصبهم على أنها ثقة الجمهور العام فيهم.
- A. تستخدم سلطات وموارد المدينة من أجل المنفعة العامة وليس المنفعة الشخصية لأي مسؤول.
- B. يتأكد مسؤولو المدينة من الحصول على احترام العامة من خلال تجنب حتى الظهور بمظهر غير لائق.
- C. يضع صانعو السياسة المنفعة طويلة الأمد للجمهور العام فوق جميع الاعتبارات، ويشمل ذلك الأفراد المهمين والاهتمامات الخاصة. على كل حال، تشمل فائدة العامة حماية حقوق الأقليات قليلة التمثيل.
- D. يطبق الإداريون السياسات بحسن نية وبشكل متساوي واقتصادي قدر الإمكان، بغض النظر عن وجهات نظرهم الشخصية.
- E. بعد الإبلاغ عن الآخرين ملائما في حال وجود تصرفات غير قانونية أو غير ملائمة.
- F. يمتلك المواطنون فرصة عادية ومتساوية للتعبير عن آرائهم لمسؤولي المدينة.
- G. لا يبين مسؤولو المدينة المظهر غير اللائق أو الاستفادة الشخصية عبر قبول الهدايا الشخصية.
- H. يكرس مسؤولو المدينة موارد المدينة، وبضمنها الوقت مدفوع الأجر، وتجهيزات العمل والأصول الرأسمالية للمنفعة العامة.
- I. لا تجري الحملات السياسية خلال الوقت المخصص للمدينة أو على أحد الأملاك التابعة لها.

1.03.030 الموضوعية

- تستند قرارات مسؤولو المدينة إلى المزايا المرتبطة بالمشاكل المعروضة. ويكون القرار مستقلا وموضوعيا.
- A. يتجنب مسؤولو المدينة تضارب المصالح المالي ولا يقبلون المنافع من الأشخاص الذين يطلبون التأثير في قراراتهم.
- B. في حال توقع أن تتأثر الاهتمامات المالية أو الشخصية لأحد المسؤولين بشكل خاص نتيجة أحد القرارات، يتوجب على المسؤول الانسحاب من المشاركة في القرار.
- C. يتجنب مسؤولو المدينة الانحياز أو المحاباة، ويحترمون الفروقات الثقافية كجزء من عملية اتخاذ القرار.
- D. يكون التدخل نيابة عن الناخبين أو الأصدقاء محدود بالتأكد من عدالة الإجراءات، أو توضيح السياسات، أو تحسين الخدمة المقدمة للمواطنين.

1.03.040 المساءلة

- يسمح نظام الحكومة المفتوحة للمواطنين بإطلاق أحكام عن اطلاع وتحميل المسؤولين مسؤولية أعمالهم.
- A. يمارس مسؤولو المدينة سلطتهم من خلال اجتماعات مفتوحة وسجلات متاحة للعامة.
- B. كما ويقوم المسؤولون ممن يفوضون المسؤوليات بالمتابعة للتأكد من تنفيذ العمل بشكل كفؤ وأخلاقي.
- C. يجب أن تسمح حملات الانتخاب للمصوتين باتخاذ الخيار عن علم وفق المعايير الملائمة.

- D. يُشجّع كل مسؤول في المدينة على تحسين نظم المدينة من خلال تحديد المشاكل واقتراح التحسينات.
E. تكون النظم الحكومية في المدينة مراقبة ذاتيا، ولها إجراءات قائمة للترويج للأعمال الملائمة.

1.03.050 القيادة.

- A. يطبق مسؤولو المدينة جميع القوانين والأنظمة.
B. لا يستغل مسؤولو المدينة الفجوات القانونية.
C. تقوم القيادة بتيسير النقاش المفتوح وليس كبحه.
D. يتجنب المسؤولون السلوك الشخصي الشائن ويكونون صادقين على الصعيد الشخصي.
E. تشجع جميع مكاتب المدينة وفرق العمل على إعداد مقاييس وتدريبات أخلاقية مفصلة وتطبيقها.
F. سيقوم مدقق المدينة بإصدار كتيب يحتوي تفسيرات وأمثلة على المبادئ الأخلاقية.

استمارة المعلومات السكانية السرية لهيئات المدينة الاستشارية

المرشح، من غير المطلوب إكمال هذا القسم، ولهذا هو طوعي بالكامل. تلتزم المدينة بالتنوع، وإشراك الآخرين والإنصاف وتستخدم المعلومات السكانية المقدمة للمساعدة في التأكد من أن مواعيد الهيئة الاستشارية تمثل مقطعاً عريضاً من المجتمع. لن تستخدم هذه المعلومات خلال عملية التوظيف أو الاختيار. يحظر القانون الفيدرالي وقانون الولاية استخدام هذه المعلومات للتمييز ضدك. ستعامل المدينة هذه المعلومات على أنها سرية على الحد الأقصى الذي يسمح به القانون.

موظف ارتباط المدينة، يرجى فصل المعلومات السكانية السرية المقدمة عن بقية استمارة التقديم. تكون المعلومات السكانية المقدمة سرية ولا يمكن استخدامها في قرارات الاختيار أو التأثير عليها. قد تستخدم هذه البيانات بشكل عمومي للإبلاغ عن التمثيل الطوعي الكلي ولتحسين مشاركة المدينة وتقديم الخدمات للفئات السكانية المتنوعة.

كم عمرك؟

أقل من 18 18-24 25-34 35-44 45-54
أكثر من 75 65-75 أفضل عدم البوح

أي مما يلي يصف هويتك العرقية أو الإثنية؟ يرجى التأشير على كل ما ينطبق عليك.

هندي أمريكي/من سكان ألاسكا الأصليين
 آسيوي
 من أصول إسبانية/لاتينية
 من سكان هاواي الأصليين أو أحد جزر المحيط الهادئ
 أسود أو أمريكي من أصل أفريقي
 شرق أوسطي/شمال أفريقي
 أبيض
 فضل عدم البوح
 غير معلوم
 غير ذلك:

ما هي اللغة (اللغات) التي تتكلم بها في منزلك؟

هل لديك أي انتماء لأية قبائل هندية أمريكية/من سكان ألاسكا الأصليين؟

نعم لا
إن كان الجواب نعم، يرجى ذكر انتماءك؟

هل أنت مسجل؟

نعم لا
هل تنحدر من أصول من القبيلة؟

نعم لا

هل تعيش مع شخص من ذوي الإعاقة أو هل أنت مشخص على أنك من ذوي أعاقة؟

- الحركة النظر السمع الإدراك
 الصحة العقلية غير مرئية أفضل عدم البوح

جسدية – تؤثر على وظيفة عضو (مثلا، مرض القلب أو الرئة، السكري)
 غير ذلك:

نعم لا

إن كان الجواب نعم، يرجى وصف طبيعة إعاقتك. يرجى التأشير على كل ما ينطبق عليك

***ما هو جنسك؟ يرجى التأشير على كل ما ينطبق عليك.

- أنثى ذكر الجنس غير مؤكد
 متحول جنسيا الهوية الجنسية مختلفة محايد الجنس
 أفضل عدم البوح غير ذلك:

ما هو توجهك الجنسي؟ يرجى التأشير على كل ما ينطبق عليك.

- مستقيم سحاقية مثلي الجنس
 ثنائي الجنس ثنائي الروح شاذ
 سحاقية/ثنائي/مثلي/متحول أفضل عدم البوح
 غير ذلك:

ما هو أعلى مستوى تعليمي وصلت إليه؟

- لم أكمل أية دراسة بعض التعليم الجامعي
 حضانة أو روضة حتى الصف 12 شهادة دبلوم
 خريج دراسة إعدادية أو ما يعادلها بكالوريوس
 أفضل عدم البوح شهادة عالية

ما هو حقل تخصصك؟ يرجى التأشير على كل ما ينطبق عليك.

- العمارة التربية الأعمال الحكومة
 الصحة المبيعات التخطيط البيئة
 أفضل عدم البوح
 غير ذلك:
-

ما هي حالتك الوظيفية؟

- موظف بدوام كامل موظف حسب الطلب متقاعد
 موظف بدوام جزئي غير موظف عاجز
 أفضل عدم البوح

ما هو إجمالي دخل منزلك؟

- أقل من 30,000 دولار 30,000 دولار إلى 59,999 دولار 60,000 دولار إلى 89,999 دولار
 90,000 دولار على 199,999 دولار أكثر من 200,000 دولار
 أفضل عدم البوح

ما هي المنطقة الجغرافية في المدينة والتي تعيش أو تعمل فيها؟

- داخل جنوب الغرب خارج جنوب الغرب داخل جنوب الشرق
 خارج جنوب الشرق وسط الشمال أعلى الشمال
 داخل شمال الغرب خارج شمال الغرب خارج الشرق (شرق الطريق الدولي 205)
 داخل شمال الشرق خارج شمال الشرق أفضل عدم البوح
 غير ذلك:
-

ما هو أفضل ما يصف سكنك الحالي؟

- شقة منزل شقة مزدوجة
 شقة خاصة ملجأ منزل متنقل
 شاحنة، قارب، أخرى لا يوجد/شريد أفضل عدم البوح
 غير ذلك:
-