



CPTED para entornos densamente comerciales



Crime Prevention Through Environmental Design

(Prevención de delitos a través del diseño ambiental)

Este formulario puede ser utilizado por el Coordinador del Programa de Prevención de Delitos de la Ciudad de Portland de su zona para evaluar su propiedad.

Usted también puede emplearlo para realizar usted mismo la evaluación de la CPTED.

Fecha _____

Ubicación y vecindario: _____

Dueño o representante de la propiedad: _____

Información de contacto: _____

Coordinador del Programa de Prevención de Delitos: _____

Prevención de delitos a través del diseño ambiental

El programa de Prevención de delitos a través del diseño ambiental o CPTED, consiste en el diseño, el mantenimiento y el uso adecuados del ambiente construido con la finalidad de mejorar la calidad de vida y disminuir tanto la incidencia de delitos como el temor a la delincuencia.

Este formulario ofrece las líneas generales de la CPTED, fáciles de seguir, que le ayudarán a hacer de su vivienda un lugar más seguro contra los delitos e incrementará la sensación general de seguridad. Emplee este formulario ahora y en el futuro a medida que mantiene los cambios que realice.

Principios de la CPTED

Visibilidad natural:

- Un diseño y un mantenimiento que permiten y estimulan a las personas que desempeñan sus actividades cotidianas a observar el espacio que las rodea.
- Elimina lugares en los que los delincuentes puedan esconderse.
- Crea una sensación de riesgo para las personas que estén contemplando cometer un delito.

Control del acceso:

- Disminuye el acceso de delincuentes, sobre todo a los espacios especialmente vulnerables.

Territorialidad:

- Define las demarcaciones de la propiedad y diferencia los espacios privados.
- Comunica a las personas las expectativas de uso adecuado del espacio.
- Crea un sentimiento de responsabilidad comunitaria por los usuarios propuestos.

Categorías de la CPTED

Natural y pasiva

Elementos que se han integrado al diseño y que no requieren de un esfuerzo activo por parte del usuario responsable.

Organizada y activa

Actividades o rutinas planificadas.

Mecánica

La instalación o el uso de equipamientos para implementar el principio.

En el volante de la Prevención de delitos a través del diseño ambiental hallará más información sobre las estrategias y los principios de la CPTED y otros formularios relativos a ella. Puede obtener los volantes y formularios de la CPTED a través del sitio Web del Programa de Prevención de Delitos ubicado en www.portlandonline.com/oni/cp bajo la categoría "Crime Prevention Resources" (Recursos para la prevención de delitos) o comunicándose con el Coordinador del Programa de Prevención de Delitos de su zona al 503-823-4064.

VISIBILIDAD NATURAL

A. Natural y pasiva

1. ¿Se seleccionan los elementos de jardinería ornamental y se podan de modo que todas las entradas y las ventanas de la planta baja puedan verse desde la calle y/o sean visibles para los vecinos?
2. ¿Se seleccionan los elementos de jardinería ornamental y se podan a modo de evitar que los usuarios no autorizados tengan donde ocultarse? ¿Se les selecciona y se les poda de modo que no constituyan oportunidades para esconder artículos robados o drogas?
3. ¿Están las ventanas libres de obstrucciones como arbustos, árboles, muros, avisos publicitarios o artículos de comercialización de modo que pueda verse hacia adentro y hacia afuera del espacio desde la calle o las zonas para transeúntes?
4. ¿Pueden verse las áreas de estacionamiento desde el negocio o pueden verlas los vecinos y los transeúntes?
5. ¿Permite el diseño de la cerca ver a través de ella, aunque sea parcialmente, de modo que una persona adulta no pueda esconderse detrás de ella?
6. ¿Está organizada la mercancía de modo que los empleados pueden ver bien a los clientes?

Notas:

B. Organizada y activa

1. ¿Hay un empleado en el piso o en caja que ayuden a los visitantes y que monitoreen el área en todo momento?
2. ¿Está la caja ubicada a plena vista de la entrada principal?
3. En el caso de las tiendas más grandes, ¿hay guardias de seguridad o saludadores en todas las entradas y salidas?
4. ¿Se inspeccionan los baños con regularidad?
5. ¿Se ha colgado en la puerta la información de contacto fuera del horario de atención?
6. ¿Se ha organizado la zona comercial en grupos de vigilancia para negocios (*Business Watch*)? ¿Se conocen los comerciantes? ¿Se capacita a los empleados sobre cómo identificar y denunciar actividades sospechosas?

Notas:

C. Mecánica

1. ¿Ofrece el alumbrado alrededor del edificio una luz suave y uniforme sin crear sombras marcadas o resplandores fuertes? ¿Se dejan encendidas las luces toda la noche o están conectadas a temporizadores fotosensibles de modo que se enciendan automáticamente al anochecer y se apaguen de la misma manera al amanecer?
2. ¿Hay sobre las puertas exteriores o junto a ellas luces que estén conectadas a temporizadores o a detectores de movimiento?
3. ¿Hay iluminación en los nichos, los pasadizos, las escaleras, las zonas de estacionamiento, los caminos para transeúntes y cualquier área metida?
4. ¿Se dejan encendidas algunas de las luces interiores durante la noche?
5. ¿Hay luces que detectan movimiento a los lados o detrás del negocio?
6. ¿Hay alguna manera de ver afuera de las puertas exteriores sin tener que abrirlas? Esto puede lograrse a través de visores de gran ángulo (ojos mágicos) o de ventanas en las puertas o junto a ellas.
7. ¿Ha considerado instalar un sistema de cámaras de seguridad? Si cuenta con tal sistema, ¿hay alguien que lo monitoree? ¿Se conservan los videos por una semana como mínimo?
8. ¿Emplean espejos convexos para incrementar la visibilidad de las esquinas ciegas y de las áreas vulnerables?

Notas:

CONTROL DEL ACCESO

A. Natural y pasivo

1. ¿Se han acentuado las entradas del negocio y del edificio con elementos arquitectónicos, luces y/o elementos de jardinería ornamental de modo que quede claro por dónde deben caminar las personas?
2. ¿Se emplean cercas o elementos de jardinería ornamental para prevenir el acceso prohibido a las áreas vulnerables de la propiedad?
3. ¿Están los contenedores de basura debidamente asegurados y debajo de luces en ángulos que impidan al máximo esconder algo o que alguien se esconda?
4. ¿Se conservan los artículos valiosos en un lugar seguro o son difíciles de robar?

Notas:

B. Organizado y activo

1. Cuando es lo adecuado, ¿se verifican los antecedentes penales y las recomendaciones de los empleados potenciales?
2. ¿Llevan todas las llaves un sello que dice “*do not duplicate*” (no duplicar) y deben los empleados entregárselas a usted cuando dejen de trabajar en el negocio?
3. ¿Hay algún tipo de capacitación formal y continua para los empleados (es decir, sobre la prevención de robos con violencia y hurtos de tiendas, manejo de dinero, sistemas y códigos de alarmas, etc.)?
4. ¿Se dividen las responsabilidades de manejo de efectivo y de arqueado de caja?
5. ¿Hay un registro de incidentes en el que se anoten las interacciones problemáticas con usuarios del lugar y las personas excluidas? ¿Está prohibido deambular?
6. ¿Se asigna a una persona para que monitoree cada una de las puertas que se mantienen sin llave durante el horario de atención? Si no hay una persona que trabaje cerca de la puerta, ¿está equipada la puerta con un anunciador que indique cuándo alguien ingresa?
7. ¿Se mantienen los mostradores y los anaqueles en orden de modo que los empleados, con tan sólo echar un vistazo, sepan si falta algo?
8. ¿Se mantienen bajo llave la oficina y las salas de personal cuando no se utilizan?
9. ¿Se aseguran o se cierran los estacionamientos de noche?
10. ¿Ha considerado contratar a una empresa privada de seguridad para que vigile las instalaciones periódicamente fuera del horario de atención?
11. ¿Tiene un acuerdo respecto al acceso prohibido con el Departamento de Policía de Portland si cuenta usted con áreas exteriores en las que personas puedan deambular o acampar fuera del horario de atención?

Notas:

C. Mecánica

1. ¿Están construidas las puertas exteriores de materiales de servicio pesado y cuentan con un centro macizo?
2. ¿Mide el pestillo de los cerrojos una pulgada como mínimo? ¿Están las placas contra golpes sujetas a las puertas con tornillos de tres pulgadas de largo que entran en los travesaños del armazón de la puerta?
3. ¿Cuentan las puertas de vidrio y las ventanas corredizas con seguros para los rieles y/o varas de madera que quepan bien en el riel inferior y que impidan abrirlas?
4. ¿Cuentan todas las ventanas con clavijas o seguros?

5. ¿Están los sistemas de aire acondicionado de ventana bien sujetos a los marcos de las ventanas?
6. ¿Están cerradas con llave o con seguro las puertas y las ventanas del sótano?
7. ¿Están bien guardadas las escaleras de mano y otros implementos para trepar de modo que no puedan emplearse para introducirse al edificio?
8. ¿Se emplea un sistema de alarma registrado por la Ciudad? Si bien las alarmas no previenen los robos, son útiles.
9. ¿Están los espacios sin salida obstruidos por cercas o rejas?
10. ¿Se guarda de forma segura en la oficina la información financiera o sobre los clientes? ¿Se trituran los documentos de carácter delicado cuando ya no se necesitan?
11. ¿Están diseñadas todas las salidas de emergencia de modo que pueda salirse rápidamente por ellas sin tener que usar una llave u otra herramienta?

Notas:

TERRITORIALIDAD

A. Natural y pasiva

1. ¿Hay una transición clara entre la acera u otra propiedad pública y la propiedad del negocio? Esto puede lograrse a través de cambios en las texturas del pavimento, la jardinería ornamental, cambios en la elevación o mediante el empleo de letreros.
2. ¿Hay letreros en diversos lugares del establecimiento que indiquen las reglas claramente?

Notas:

B. Organizada y activa

1. ¿Se pide a los clientes de la tienda que dejen bolsas grandes en la caja?
2. ¿Hay algún protocolo para lidiar con los ladrones de tiendas?
3. ¿Hay reglas de comportamiento que deban observar los clientes? ¿Se han dado a conocer estas reglas el personal de la tienda?

4. ¿Aparenta la propiedad gozar de buen mantenimiento a través del reporte y la remoción rápidos de grafiti, la recolección de basura, el cambio de bombillas (focos) y la atención a la jardinería ornamental?
5. ¿Hay una persona en el local encargada del mantenimiento regular? ¿Con qué frecuencia inspecciona el interior y el exterior del edificio?
6. ¿Se han colgado y se hacen cumplir las políticas de remolque de vehículos no autorizados?
7. Si hay un estacionamiento, ¿cuenta éste con un encargado? ¿Hay letreros que indiquen a qué tienda se ha designado el estacionamiento?

Notas:

C. Mecánica

1. ¿Están bien iluminados los números de la dirección y de las tiendas y puede vérselos bien de noche?

Notas:

Plan de mantenimiento:

¿Se da el mantenimiento debido a la iluminación, a la jardinería ornamental y a los aspectos estructurales de la propiedad de modo que otras personas sepan que alguien se preocupa por el negocio y por el vecindario? Considere poner en su agenda recordatorios para verificar el mantenimiento de la propiedad.