



社区园圃规定

1. 欢迎您在一一年中的任何时候前来种植。在主要的种植季节（4-10月）您需要这样使用您的地块：
 - 为种植准备土壤。
 - 种植庄稼。
 - 收获成熟的作物。
 - 除杂草，尤其是在开花和结果阶段。
 - 于掉在土壤上之前采摘和收集果实。
2. 在您未积极耕种时，继续按以下方法照顾园圃地块：
 - 除杂草，尤其是在开花和结果阶段。
 - 清理枯萎的和失去活力的植株，尤其是当其染病或受虫害时。
 - 不使用时，整齐存储季节性设备，例如番茄笼、棍子、格架和木头。
3. 您有责任维护您园圃地块旁的小路和篱笆。
 - 将您地块旁的小路保持在 2.5-3 英尺，并保持水平，以便他人安全通过。
 - 若您的地块紧贴篱笆，清理小路上和篱笆外的杂草。
 - 在您的地块内存储物品。
 - 将您的植株保持在您的地块范围内。
4. 波特兰公园和娱乐局不提供垃圾和种植垃圾清理服务。您有责任清理您地块中的种植材料和垃圾。
 - 您可以在您的地块内将种植材料堆肥、掩埋或在扔进家里的垃圾箱。
 - 不要在园内园外到处倾倒垃圾。
5. 防止啮齿类动物和蛰人昆虫在您的园圃里筑巢。
 - 清理杂物堆并定时处理肥料堆。
 - 果实成熟后及时采摘，食物残渣留在家中不要带至园圃。
 - 倒掉放置时间超过 3 天的水，防止蚊子在其中产卵。
6. 要求有机种植。
 - 只使用有机肥料、除草剂或杀虫剂。
 - 若您不确定您想使用的产品是否会获得允许，请在有机物质检查委员会网站上搜索，网址为 www.omri.org，或拨打园艺大师热线 503-655-8631。

7. 一年至少花费 6 个小时来打理社区园圃并记录。6 月 30 日之前必须完成 3 个小时，10 月 31 日之前必须完成 6 个小时。
- 若想获得计算在您的服务时间内的任务清单，请联系您的园圃管理员或阅读常见问题
 - 若您因残疾或个人情况不能够完成服务时间，请联系工作人员申请豁免。
 - 将不允许连续 2 年未完成并记录服务时间或申请并豁免的地块使用者续订，他们的地块将会被重新分配。

园圃使用者责任和强制规定

园圃使用者有责任遵守园圃规定。工作人员和园圃志愿管理员将全年定时监管地块。若园圃使用者没有遵守规定，工作人员将寄给他们一封提醒信。

- 若园圃地块在主要耕种季节（4-10 月）内看起来无人看管，园圃工作人员将联系地块使用者。地块使用者有两周时间作出反应并开始种植。若两周后无反应，地块将被重新分配。
- 若园圃使用者在种植季收到三封提醒信，他们可以选择进入审讯期，此时他们和工作人员合作制定计划让他们保留地块。
- 收到四封提醒信的使用者将被取消资格，其地块也将被重新分配。
- 园圃使用者可以向社区园圃项目协调员申请提醒信或地块取消的上诉。社区园圃项目协调员、上诉人园圃所在区域管理员和另一位同种族的或说同一种语言的管理员（如果可能）将审查上诉要求。

持有无害声明：

通过支付或获得社区园圃的奖金援助，参与者同意遵守项目规定和程序，维护公园娱乐局、社区园圃项目、波特兰市、业主和承租人，及其官员、代理人和雇员，使他们不因参与者、其共同园圃使用者或宾客使用园圃造成的财产损失、人身伤害而遭受损害、被要求赔偿或被起诉。

ADA 声明：

为帮助确保所有人都享有参与和享受波特兰市项目、服务和活动的平等机会，波特兰市将合理调整政策和程序，并为残疾人士提供援助和服务。若有此需求，请拨打电话 503-823-1612（TTY 503-823-6868），联系社区园圃项目的工作人员。

不歧视通知：

波特兰公园和娱乐项目和服务体现了我们社区的文化多样性。我们不因宗教、种族、肤色、性别、出生国家、性取向、年龄或能力而歧视他人。